



**ACCEPTATION DE PAIEMENT PAR LCR  
DIRECTEMENT PRESENTEE EN BANQUE**

**CONDITIONS PARTICULIERES**

RAISON SOCIALE : .....

ADRESSE : .....

.....

CODE POSTAL : ..... VILLE : .....

N° SIRET : .....

TEL : ..... FAX : .....

Je soussigné, ....., fonction : .....,  
accepte le paiement par LCR non acceptée directe.

Echéance : 30 jours .....Fin de Mois

Date : .....

**Cachet de l'entreprise**

**Signature**

*Porter la mention manuscrite « lu et approuvé, bon pour accord »*

**Nota** : Le premier règlement s'effectue :

- Suivant les CGV
- Comptant par chèque à la commande
- 30% Par chèque à la commande

Pièces à retourner :

- ***Ouverture de compte - social juridique banque - (dûment renseignée)***
- ***Renseignements pour la Facturation.+ R.I.B***
- ***Nos conditions générales de ventes (acceptées paraphées signées)***
- ***Accord pour paiement par LCR/Conditions particulières (remplies, acceptées signées)***