DIOXIPPE **FICHE RETOUR** **N°** _____

ORIGINE DU RETOUR DE MATERIEL

Client ☐ Transporteur ☐ DATE :

TC ☐ Dossier établi par : _____

IDENTIFICATION DU CLIENT

Nom : _____ Réf chantier : _____

Code : _____ Tél : _____

Facture : _____ Date facture (retour < 1mois après facturation)

BL : _____ _____

ETAT DU MATERIEL

Emballage d'origine ☐ oui ☐ non Notices techniques ☐ oui ☐ non

Matériel complet ☐ oui ☐ non Manquant : _____

Etat du matériel Neuf ☐ Utilisé mais propre ☐ Utilisé et sale ☐ Hors Service ☐

MATERIEL RETOURNE

Code	Désignation de l'article	Quantité	Commentaire

MOTIF DE RETOUR (explication client)

☐ Erreur de saisie DIOXIPPE ☐ Erreur de livraison DIOXIPPE

☐ Matériel non conforme à la commande/client

☐ Erreur de commande client

☐ Reprise d'invendus

☐ Litige transport ☐ Autre : _____

Extrait des CGV… Dans le cas d'une reprise de marchandise, nous acceptons uniquement celle-ci pour du matériel neuf, dans son emballage d'origine, hors frais de transport ou de M.O éventuels, et après abattement pour frais de 15%...

pour l'entreprise : Fait en double exemplaire le : _____ Signature

M. : _____

DECISION COMMERCIALE

Sce APPRO

PF	APPRO
☐ Avoir / réajust et remise en stock	☐
☐ Avoir / réajust avec réfaction et remise stock	☐
☐ Avoir et non remise en stock (matériel HS)	☐
☐ Avoir avec réfaction et non remise en stock	☐
☐ Avoir refusé - Matériel remplacé (garantie)	☐
☐ Avoir refusé - Matériel conservé	☐
☐ Avoir refusé - Matériel renvoyé	☐

Sce EXPLOITATION

PF	EXPL
☐ Remise en stock	☐
☐ Retour chez Client	☐
☐ Retour Fournisseur	☐
☐ Destruction	☐
☐ BL et remplact matériel	☐

Nota : la fiche retourne au serv.appro pour attachement au dossier client ☐

Visa Direction Commerciale 48H :

Date :